

DANH CHO CỔ ĐÔNG VÀ NGƯỜI NỘI BỘ (BAO GỒM CẢ NGƯỜI CÓ LIÊN QUAN)

1.1.1. Các loại Dữ Liệu Cá Nhân được thu thập

- Thông tin liên hệ: Họ và tên; Ngày, tháng, năm sinh; Quốc tịch; Số giấy tờ tùy thân (Căn cước công dân/Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu) hoặc số định danh cá nhân; Địa chỉ email; Địa chỉ liên hệ; Số điện thoại liên hệ.
- Thông tin về cổ phần/cổ phiếu sở hữu: Số lượng cổ phần/cổ phiếu; Tỷ lệ sở hữu; Thời điểm trở thành/chấm dứt tư cách cổ đông; Lịch sử thay đổi sở hữu.
- Thông tin về giao dịch cổ phần/cổ phiếu: Thời điểm đăng ký giao dịch; Lịch sử giao dịch; Giá trị giao dịch; Thông tin báo cáo giao dịch của Người Nội Bộ và Người Có Liên Quan.
- Thông tin về quyền và nghĩa vụ liên quan của Cổ Đông: Quyền biểu quyết; Thông tin biểu quyết; Quyền mua, quyền phát hành; Quyền nhận cổ tức, lợi nhuận.
- Thông tin về chức danh trong Công Ty: Chức danh; Vai trò quản lý; Phạm vi quyền hạn và trách nhiệm; Thời điểm bổ nhiệm, miễn nhiệm.
- Quan hệ pháp lý: Quan hệ “người có liên quan” theo quy định pháp luật; thông tin Người Nội Bộ/Người Có Liên Quan (bao gồm cả lịch sử).
- Thông tin thuế: Nghĩa vụ thuế phát sinh từ cổ tức, chuyển nhượng cổ phần, cổ phiếu.
- Thông tin xác nhận quyền sở hữu: Tài liệu pháp lý và tài liệu chứng minh quyền sở hữu vốn/cổ phần.
- Thông tin tham dự họp đại hội đồng cổ đông và ủy quyền: Danh sách cá nhân tham dự họp; Thông tin cá nhân được ủy quyền tham gia họp và biểu quyết.
- Dữ liệu phục vụ quản trị và kiểm soát, bao gồm dữ liệu phục vụ phát hiện xung đột lợi ích và thông tin liên quan đến dấu hiệu vi phạm nghĩa vụ công bố thông tin hoặc quản trị.
- Dữ liệu phục vụ giải quyết tranh chấp và bảo vệ quyền lợi: Hồ sơ pháp lý; Tài liệu chứng cứ; Thông tin trao đổi liên quan đến khiếu nại, tranh chấp, tố tụng; Dữ liệu phục vụ đối soát nghĩa vụ và bảo vệ quyền lợi sau giao dịch.
- Dữ Liệu Cá Nhân Nhạy Cảm (nếu có): Thông tin tài khoản ngân hàng để nhận chi trả cổ tức, lợi nhuận hoặc thực hiện các giao dịch liên quan đến phân vốn góp/cổ phần; hình ảnh thẻ căn cước, thẻ căn cước công dân, chứng minh nhân dân.
- Thông tin cá nhân cần thiết khác theo yêu cầu của pháp luật tại từng thời điểm (nếu có) để phục vụ quản trị Công Ty theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp và chứng khoán.

1.1.2. Cơ sở pháp lý để xử lý Dữ Liệu Cá Nhân và mục đích xử lý Dữ Liệu Cá Nhân
Thực hiện các mục đích được pháp luật cho phép xử lý Dữ Liệu Cá Nhân khi không có sự đồng ý của Chủ Thể Dữ Liệu bao gồm:

1.1.2.1. Để thực hiện nghĩa vụ pháp lý bắt buộc về quản trị doanh nghiệp, chứng khoán (nếu áp dụng) và các quy định liên quan

- Lập, duy trì sổ đăng ký cổ đông/thành viên và quản lý lịch sử sở hữu cổ phần/phần vốn góp.
- Công bố thông tin, lập báo cáo định kỳ/bất thường theo quy định pháp luật (về doanh nghiệp, chứng khoán và quy định chuyên ngành, nếu có).
- Quản lý giao dịch, thay đổi sở hữu, phần vốn góp, giao dịch của Người Nội Bộ và Người Có Liên Quan.
- Thực hiện nghĩa vụ thuế, tài chính liên quan đến Chủ sở hữu vốn.
- Phục vụ thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
- Lưu trữ hồ sơ theo quy định pháp luật.

1.1.2.2. Để thực hiện các thỏa thuận, quyền và nghĩa vụ của Chủ Thể Dữ Liệu theo quy định của pháp luật

- Thực hiện các quyền và nghĩa vụ được xác lập theo Điều Lệ Công Ty, nghị quyết/quyết định của Đại Hội Đồng Cổ Đông, Hội Đồng Quản Trị, thỏa thuận ủy quyền và các quan hệ pháp lý hợp pháp khác.
- Quản lý danh sách người tham dự họp, người được ủy quyền, thông tin biểu quyết và các thủ tục ra quyết định tại cuộc họp.
- Ghi nhận và thực hiện các quyền của cổ đông như: nhận cổ tức/lợi nhuận, chuyển nhượng cổ phần/cổ phiếu, quyền mua, quyền phát hành và các quyền/lợi ích phát sinh khác.
- Trao đổi, liên lạc với cổ đông và Người Nội Bộ (bao gồm cả Người Có Liên Quan) để đảm bảo quyền của cổ đông, Người Nội Bộ và phục vụ quản trị doanh nghiệp.

1.1.2.3. Để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của Chủ Thể Dữ Liệu và/hoặc của Công Ty

- Phòng ngừa, phát hiện và quản lý xung đột lợi ích trong quản trị, điều hành Công Ty.
- Phòng ngừa giao dịch nội gián, lạm dụng thông tin nội bộ và các hành vi vi phạm pháp luật có liên quan.
- Giám sát, giảm thiểu rủi ro vi phạm nghĩa vụ quản trị, nghĩa vụ công bố thông tin (nếu áp dụng) và các nghĩa vụ pháp lý khác.
- Giải đáp yêu cầu, kiến nghị, khiếu nại và giải quyết tranh chấp, quyền lợi phát sinh, kể cả sau khi chấm dứt tư cách cổ đông, Người Nội Bộ hoặc Người Có Liên Quan.

- Bảo vệ uy tín, tính minh bạch, sự tuân thủ trong hoạt động của Công Ty.

1.1.2.4. Thực hiện các trách nhiệm khác của Công Ty (nếu có) theo quy định của pháp luật tại từng thời điểm.

Việc xử lý Dữ Liệu Cá Nhân theo mục này bao gồm chuyển giao Dữ Liệu Cá Nhân cho Bên Xử Lý Dữ Liệu, Bên Thứ Ba (ví dụ như các nhà thầu phụ) để thực hiện các mục đích nêu trên.

Trong quá trình hoạt động kinh doanh, Công Ty có thể thực hiện các hình thức tổ chức lại doanh nghiệp, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc tái cấu trúc, chia, tách, sáp nhập hoặc hợp nhất. Trong các trường hợp này, Dữ Liệu Cá Nhân và quyền sử dụng thông tin có liên quan có thể được chuyển giao và/hoặc tiếp tục xử lý nhằm phục vụ việc thực hiện các hoạt động nêu trên, với điều kiện không làm phát sinh mục đích xử lý dữ liệu mới ngoài các mục đích đã được quy định tại Mục 4.4.2 này.